



JOB POSTING

FACILITIES & EXHIBITS MAINTENANCE MANAGER

Company Summary

The Grand Rapids Children's Museum first made its debut as a museum “without walls” in 1993. The current location opened in 1997. Since the museum has opened it has seen almost 4 million guests and over 200,000 visitors annually. Over the last 25 years, the museum has joyfully cultivated educational open ended play experiences for children and families.

In order to best serve our community, bilingual and multilingual candidates are strongly encouraged to apply.

Job Summary

Responsible for facilities maintenance, preventative maintenance, renovations and repairs including carpentry, painting, HVAC, plumbing, electrical and grounds-keeping for a building that is 100 years old; care and efficient operation of all equipment; maintenance of exhibits on the museum floor; cleanliness of museum ordering maintenance supplies; maintenance of relationships and contracts with third-party vendors and contractors including security services, cleaning services, trash collection, elevator service, fire inspections/city inspections

Essential Duties and Responsibilities

- Ensure project management of all repairs, upgrades or new construction - interior or exterior
- Monitor, maintain and repair all facility-related systems, including security, fire suppression, HVAC, plumbing, electrical, exhaust and all other related facility systems (may be in conjunction with outside contractors)
- Prioritize and oversee regular preventative maintenance, including repainting, roof inspection, water damage, pest control and others as needed
- Solicit, direct, maintain and manage all relations with third-party vendors and contracts for the facility, including security service, cleaning service, trash collection, recycling, floor mats, carpet cleaning, window cleaning, elevator service, fire inspections, city inspections, HVAC service and any other related needs; secure proof of insurance from any contractors/vendors
- Act as primary liaison to security company for any security issues during and after hours
- Respond to calls as needed, including off-hours travel to the museum
- Maintain proper working order of restrooms, drinking fountains, faucets, sinks, appliances, light fixtures, towel dispensers, sanitizer dispensers and any other related components
- Manage cleanliness and upkeep of facility exterior, including mural, walls, windows, sidewalks and alley
- Work with the CEO and COO to oversee relationships with the city and neighbors regarding loading zone, parking, alley, dumpster use and any other related issues
- Manage snow/ice removal
- Oversee ordering of all maintenance supplies
- Know and enforce safety codes to ensure the safety and security of all guests, staff, volunteers and visitors
- Meet ADA requirements and beyond in the facility



- Maintain relationships with the City of Grand Rapids and any relevant neighborhood associations, including appropriate meeting attendance and including involvement in any street/sidewalk related issues and/or snowmelt issues
- Communicate with all appropriate parties regarding any maintenance/cleaning/repairs that will have an impact on the museum or its open hours
- Assist in the coordination of bi-annual museum cleaning days and volunteer cleaning days
- Assist in preparation of facilities budget and monitor adherence to approved budget; approve invoices as needed
- Work in conjunction with and communicate with all other museum staff and departments, as needed
- Serve on any ad-hoc committees that support the facility
- Review utility consumption and strive to minimize costs; implement green energy standards as subscribed by 2030 Districts
- Perform daily maintenance and inspection of every exhibit in the museum

Supervisory Responsibilities

None

Additional Responsibilities

Perform all other duties as assigned

Qualifications

To perform this job successfully, an individual must be able to perform each essential duty satisfactorily. The requirements listed below are representative of the knowledge, skill and/or ability required. Reasonable accommodations may be made to enable individuals with disabilities to perform the essential functions.

Knowledge, Skills and Abilities

- Ability to perform physical labor in construction, maintenance and repair of the building
- Ability to perform minor repairs, as needed
- Ability to use hand and power tools as needed while utilizing proper safety precautions
- Ability to maintain a professional and courteous demeanor under stress and makes customer service a priority to uphold GRCM's positive image
- Ability to embrace and adhere to the mission of GRCM:

Mission & Values:

We are an environment for play.

We advocate for the value of play.

We build minds through play.

Play is essential for healthy development. Play has the power to transform. Play benefits all ages. Everyone has the right to play. Play benefits families.

- Ability to be alert, concentrate and exercise good judgment and perform analytical thinking
- Ability to safely lift up to 50lbs
- Able to walk, bend, kneel, sit reach, lift and climb ladders on a daily basis
- Ability to use a computer



Full-time position

Competitive salary and benefits package

Salary: \$45,000 - \$52,000 depending upon experience

To apply, go to: <https://careers.hireology.com/quadwestassociates/885978/description>

Declaración de Afirmación de Diversidad e Inclusión:

El Museo de los Niños de Grand Rapids está afirma todas las identidades y adoptar las diferencias en raza, nacionalidad, idioma, edad, cultura, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, capacidad física y cognitiva, religión, estado civil y estado económico, y espera que los miembros de nuestro personal acepten esta afirmación. Para servir mejor a nuestra comunidad, se recomienda encarecidamente que los candidatos bilingües y multilingües presenten su solicitud.

Descripción del puesto de Gerente de las Instalaciones y Exhibiciones

Los deberes incluyen, pero no se limitan a:

- Ser responsable de hacer la gestión de proyectos de todas las reparaciones, mejoras o nuevas construcciones, interiores o exteriores.
- Ser responsable del monitoreo, mantenimiento y reparación de todos los sistemas relacionados con las instalaciones, incluyendo los sistemas de seguridad, extinción de incendios, HVAC, la plomería, la electricidad, el escape y todos los demás sistemas relacionados con las instalaciones (puede ser en conjunto con contratistas externos).
- Ser responsable de priorizar y supervisar el mantenimiento preventivo regular, incluido el repintado, la inspección del techo, el daño por agua, el control de plagas y otros según sea necesario.
- Solicitar, dirigir, mantener y administrar todas las relaciones con proveedores externos y contratos para la instalación, incluyendo el servicio de seguridad, el servicio de limpieza, la recolección de basura, el reciclaje, las alfombras, la limpieza de alfombras, las limpiezas de ventanas, el servicio de ascensores, las inspecciones de incendios, las inspecciones de la ciudad, el servicio de HVAC y cualquier otra necesidad relacionada. Asegurar la prueba de seguro de cualquier contratista/proveedor.
- Actuar como enlace principal con la compañía de seguridad para cualquier problema de seguridad durante y después del horario de atención. Responder a las llamadas según sea necesario, incluyendo los viajes fuera de horario al museo.
- Mantener el funcionamiento adecuado de los baños, los bebederos, las llave de agua, los fregaderos, los electrodomésticos, las lámparas, los dispensadores de toallas, los dispensadores de desinfectantes y cualquier otro componente relacionado.
- Mantener la limpieza y el mantenimiento del exterior de las instalaciones, incluyendo los murales, las paredes, las ventanas, las aceras y el callejón.
- Trabajar con el CEO y el COO para supervisar las relaciones con la ciudad y los vecinos con respecto a la zona de carga, el estacionamiento, el callejón, el uso del contenedor de basura y cualquier otro problema relacionado.



- Mantener la eliminación de nieve/hielo.
- Supervisar el pedido de todos los suministros de mantenimiento.
- Ser responsable del conocimiento y la aplicación de los códigos de seguridad para garantizar la seguridad de todos los huéspedes, el personal, los voluntarios y los visitantes.
- Ser responsable de cumplir con los requisitos de la ADA y más allá en la instalación.
- Mantener una relación con la Ciudad de Grand Rapids y cualquier asociación de vecinos relevante, incluida la asistencia apropiada a la reunión e incluida la participación en cualquier problema relacionado con la calle, acera y/o problemas de deshielo.
- Comunicarse con todas las partes apropiadas con respecto a cualquier mantenimiento de limpieza/ de reparación que tendrá un impacto en el museo o sus horarios de apertura.
- Ayudar en la coordinación de los días semestrales de limpieza del museo y los días de limpieza voluntaria.
- Ayudar en la preparación del presupuesto de las instalaciones y supervisar el cumplimiento del presupuesto aprobado. Aprobar las facturas según sea necesario.
- Trabajar en conjunto y comunicarse con todo el resto del personal y departamentos del museo, según sea necesario.
- Servir en cualquier comité ad-hoc que apoye la instalación.
- Revisar el consumo de servicios públicos y esforzarse por minimizar los costos. Implementar estándares de energía verde según lo suscrito por los Distritos del 2030.
- Ser responsable del mantenimiento diario y la inspección de cada exposición en el museo.
- Otras funciones asignadas por el CEO y el COO.

Demandas físicas/mentales:

- Debe de estar en el sitio todos los días para reunirse con una variedad de contratistas.
- Trabajar físicamente en la construcción, el mantenimiento y la reparación del edificio.
- Debe de ser capaz de realizar reparaciones menores, según sea necesario.
- Usar herramientas manuales y eléctricas según sea necesario mientras utiliza las precauciones de seguridad adecuadas.
- Mantener un comportamiento profesional y cortés bajo estrés y hacer que el servicio al cliente sea una prioridad para mantener la imagen positiva del GRCM.
- Capacidad para adoptar y adherirse a la misión de GRCM:
Misión y Valores
Somos un ambiente para el juego
Abogamos por el valor del juego.
Construimos mentes a través del juego.
El juego es esencial para un desarrollo saludable. El juego tiene el poder de transformar. El juego beneficia a todas las edades. Toda persona tiene derecho a jugar. El juego beneficia a las familias.
- Debe de estar alerta, ser capaz de concentrarse y ejercer buen juicio y habilidades de pensamiento analítico
- Debe de ser capaz de levantar con seguridad hasta 50 libras



- Debe de esperar caminar, agacharse, arrodillarse, sentarse, alcanzar, levantar y subir escaleras a diario
- Tener la habilidad para usar una computadora

Equal Employment Opportunity Policy:

Grand Rapids Children's Museum provides equal employment opportunities to all employees and applicants for employment and prohibits discrimination and harassment of any type without regard to race, color, religion, age, sex, national origin, disability status, genetics, protected veteran status, sexual orientation, gender identity or expression or any other characteristic protected by federal, state or local laws.

This policy applies to all terms and conditions of employment, including recruiting, hiring, placement, promotion, termination, layoff, recall, transfer, leaves of absence, compensation and training.

<https://www.grcm.org/>